



RUGĀJU NOVADA DOME

Reģistrācijas numurs 90009116736, Kurmenes iela 48, Rugāji, Rugāju pagasts, Rugāju novads, LV 4570
Tālruni 64521351, 27832856, fakss 64521351, e-pasts: dome@rugaji.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Rugāju novada domes
2017. gada 29. jūnija lēmumu Nr. 143

KULTŪRAS NODAĻAS NOLIKUMS

Rugāju novada Rugāju pagastā

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
73. panta pirmās daļas 1. punktu,
likuma "Par pašvaldībām"
21. panta pirmās daļas 8. punktu*

I. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

1. Nolikums nosaka Rugāju novada domes (turpmāk – Dome) iestādes – Kultūras nodaļas (turpmāk – Nodaļa) funkcijas, uzdevumus, kompetenci, tiesības, darba organizāciju un finansēšanas kārtību.
2. Nodaļa ir pašvaldības izveidota iestāde, kas ir tieši pakļauta pašvaldības izpilddirektoram.
3. Nodaļas funkcijas ir rūpēties par kultūru un sekmēt tradicionālo kultūras vērtību saglabāšanu un tautas jaunrades attīstību Rugāju novadā.
4. Nodaļa savā darbībā ievēro un vadās no Latvijas Republikā un Rugāju novada administratīvajā teritorijā spēkā esošo normatīvo aktu normām, domes lēmumiem, priekšsēdētāja un izpilddirektora rīkojumiem.
5. Nodaļa, pildot noteiktās funkcijas un uzdevumus, sadarbojas ar pārējām Domes struktūrvienībām, savas kompetences ietvaros ar pašvaldības iestādēm, kapitālsabiedrībām, kurās pašvaldība ir kapitāla daļu turētāja un citām juridiskām personām.
6. Nodaļas un Rugāju novada tautas nama adrese ir Kurmenes iela 87, Rugāji, Rugāju pagasts, Rugāju novads, LV 4570.
7. Lazdukalna pagasta saietu adrese ir Skolas iela 3A, Benislava, Lazdukalna pagasts, Rugāju novads, LV 4577.
8. Šo nolikumu apstiprina, grozījumus tajā izdara un atzīst par spēku zaudējušu Dome.

II. NODAĻAS UZDEVUMI

9. Sekmēt līdzsvarotu kultūras procesu attīstību, kvalitatīvas kultūrvides veidošanu un uzturēšanu Rugāju novadā saskaņā ar Valsts kultūrpolitikas izstrādātām vadlīnijām, noteiktajiem mērķiem, virzieniem un citiem normatīvajiem aktiem.
10. Koordinēt, plānot un organizēt kultūras, mākslas un atpūtas pasākumus Rugāju novadā, tajā skaitā nodrošināt valsts svētku, piemiņas dienu, koncertu un citu kultūras norišu organizēšanu.
11. Organizēt, koordinēt un nodrošināt tautas amatiermākslas un citu kolektīvu darbību, iesaistīt tos vietējās, reģionālās, valsts un starptautiskās kultūras norisēs, rūpēties par kolektīvu māksliniecisko izaugsmi.

12. Koordinēt un kontrolēt pašvaldības pārraudzībā esošo kultūras organizāciju darbu, koordinēt pašvaldības teritorijā esošo kultūras jomā strādājošo darbinieku profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanu un tālākizglītību.
13. Veicināt kultūras un vēstures mantojuma apzināšanu, saglabāšanu un popularizēšanu, kā arī nodrošināt novada kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu.
14. Sniegt organizatorisko un metodisko palīdzību kultūras mantojuma saglabāšanas un kultūras jaunrades jautājumos pašvaldības institūcijām, sabiedriskajām organizācijām un citām organizācijām.
15. Sekmēt sadarbību starp valsts, pašvaldības un sabiedriskajām kultūras un reliģiskajām institūcijām.
16. Sadarboties ar citām pašvaldībām, valsts institūcijām, pašvaldības padotībā esošajām iestādēm, kapitālsabiedrībām, biedrībām un nodibinājumiem, reliģiskajām organizācijām kultūras pieredzes veicināšanai.
17. Pārstāvēt Rugāju novada intereses reģiona, valsts, starptautiskos kultūras pasākumos un organizācijās.
18. Nodrošināt pašvaldības mājas lapas satura veidošanu par pašvaldības kultūras jautājumiem.
19. Pēc pieprasījuma iesniegt Rugāju novada domei informāciju par struktūrvienības darbību, kā arī pēc nepieciešamības informēt Nemateriālā kultūras mantojuma valsts aģentūru un Latvijas Republikas Kultūras ministriju.
20. Nodrošināt kultūras jautājumu informācijas apriti, ar plašsaziņas līdzekļu palīdzību informēt sabiedrību par aktualitātēm, iesniegt informāciju Sabiedrisko attiecību speciālistei, lai nodrošinātu pašvaldības mājas lapas satura veidošanu par pašvaldības kultūras jautājumiem.
21. Nodrošināt saraksti Nodaļas vārdā un iesniegt Rugāju novada domes lietvedei lietas un gada statistiskos pārskatus.
22. Dokumentēt izglītojošo, radošo un saimniecisko darbību.
23. Plānot kultūras jomas realizācijai nepieciešamos finanšu līdzekļus un pārraudzīt to racionālu un efektīvu izlietojumu.
24. Sniegt maksas pakalpojumus noteiktās kompetences ietvaros.
25. Iekasēt ieņēmumus no pasākumiem, realizējot VID reģistrētas numurētas biļetes, naudu iemaksājot Rugāju novada domes kasē.

IV. TIESĪBAS UN ATBILDĪBA

26. Pieprasīt un saņemt darbam nepieciešamo informāciju no Domes struktūrvienībām un iestādēm, kā arī iepazīties ar Domes struktūrvienību un iestāžu rīcībā esošajiem Nodaļas darbam nepieciešamajiem dokumentiem.
27. Izmantot piešķirtos finanšu, tehniskos un darbaspēka resursus, nodrošinot Nodaļai un struktūrvienībām noteikto funkciju un uzdevumu izpildi.
28. Iesniegt priekšlikumus Domes darba uzlabošanai jautājumos, kas ietilpst Nodaļas un struktūrvienību kompetencē.
29. Pastāvīgi lemt par Nodaļas kompetencē esošajiem jautājumiem un veikt darbības, kas nodrošina Nodaļas un struktūrvienību noteikto uzdevumu izpildi, tos saskaņojot ar Domes priekšsēdētāju un izpilddirektoru.
30. Ieteikt apbalvot ar Domes goda, atzinības vai pateicības rakstu novada kultūras darbiniekus un citas personas par ieguldījumiem kultūras dzīves attīstībā.
31. Tiesības un atbildība atbilstoši kompetencei ir noteiktas amata aprakstos.
32. Izstrādāt priekšlikumus kultūras attīstībai nepieciešamo dokumentu, lēmumu un normatīvo aktu sagatavošanai.
33. Sniegt priekšlikumus domei maksas pakalpojumu ieviešanai un to izcenojumu apstiprināšanai.

V. STRUKTŪRA UN DARBA ORGANIZĀCIJA

34. Kultūras nodaļas sastāvā ir divas struktūrvienības Rugāju novada tautas nams un Lazdukalna pagasta saieta nams. Kultūras nodaļa un struktūrvienības organizē darbu pēc iepriekš sastādīta plāna, ko saskaņo ar Domi.
35. Nodaļas vadītāju pieņem darbā un atbrīvo no darba Dome, Nodaļas vadītājs ir pakļauts izpilddirektoram. Nodaļas vadītājs savas kompetences ietvaros, saskaņā ar amata aprakstu un Darba līgumu, atbilstoši šim nolikumam organizē un vada Nodaļas darbu, dod rīkojumus un nosaka veicamos uzdevumus Nodaļas darbiniekiem.
36. Nodaļas darbiniekus pieņem darbā un atbrīvo no darba izpilddirektors, darbinieki ir pakļauti Nodaļas vadītājam, saskaņā ar amata aprakstu un Darba līgumu, atbilstoši šim nolikumam organizē un vada struktūrvienību darbu.
37. Nodaļas darbinieki savas kompetences ietvaros, saskaņā ar šo Nodaļas nolikumu pilda citus Nodaļas vadītāja noteiktus līdzīga rakstura un kvalifikācijas uzdevumus.
38. Ja Nodaļas darbinieki saņēmuši tiešu uzdevumu no Domes vadības, speciālists par to informē Nodaļas vadītāju.
39. Kultūras nodaļas struktūru, amatu vienību skaitu apstiprina Dome.
40. Nodaļas vadītāja prombūtnes laikā Nodaļas darbu vada ar izpilddirektora rīkojumu nozīmēts nodaļas vai citas domes struktūrvienības darbinieks.

VI. FINANSĒŠANAS KĀRTĪBA

41. Nodaļas un struktūrvienību finanšu līdzekļus veido:
- 41.1. finansējums no valsts budžeta;
 - 41.2. finansējums no pašvaldības budžeta;
 - 41.3. projektos iegūtie līdzekļi;
 - 41.4. ieņēmumi no maksas pakalpojumiem;
 - 41.5. ziedojumi, dāvinājumi un citi ienākumu avoti.
42. Nodaļas un struktūrvienību manta ir pašvaldības īpašums, kurš atrodas Nodaļas un struktūrvienību valdījumā un atbildībā.
43. Nodaļas finansiālā un saimnieciskā darbība tiek veikta saskaņā ar Domes apstiprināto ieņēmumu un izdevumu tāmi, Domes lēmumiem, izpilddirektora rīkojumiem.
44. Nodaļas vadītājs ir atbildīgs par grāmatvedībā iesniegto dokumentu atbilstību normatīvajiem aktiem, nodrošinot racionālu un lietderīgu finanšu resursu izlietojumu.
45. Kultūras nodaļas vadītājs kontrolē pakļautībā esošo struktūrvienību finanšu līdzekļu racionālu un saimniecisku izlietojumu.

VI. NOSLĒGUMA JAUTĀJUMI

46. Ar šī nolikuma stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu Rugāju novada domes 2012. gada 15. marta noteikumus (protokols Nr.5, 2.§) "Rugāju novada pašvaldības Lazdukalna pagasta saieta nama nolikums" un Rugāju novada domes 2014. gada 20. marta noteikumus (protokols Nr.3, 2.§) "Kultūras nodaļas nolikums".
47. Nolikums stājas spēkā nākamajā dienā pēc tā parakstīšanas.

Domes priekšsēdētāja

Sandra Kapteine