



## RUGĀJU NOVADA DOME

Reģistrācijas numurs 90009116736, Kurmenes iela 48, Rugāji, Rugāju pagasts, Rugāju novads, LV 4570  
Tālruni 64521351, 27832856, fakss 64521351, e-pasts: dome@rugaji.lv

### APSTIPRINĀTS

ar Rugāju novada domes

2020. gada 17.decembra lēmumu Nr.278

### Kustamas mantas – vieglais pasažieru auto MAZDA 626 reģ.Nr.GB509 pārdošanas par brīvu cenu noteikumi

#### 1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka kārtību, kādā organizējama Rugāju novada pašvaldībai piederošās kustamās mantas – vieglais pasažieru auto MAZDA 626 reģ.Nr.GB509 (pirmās reģistrācijas datums 28.06.2000, tehniskās apskates NAV) (turpmāk tekstā – Kustamā manta), atsavināšana.
- 1.2. Atsavināšanu rīko Rugāju novada domes Izsoļu komisija, turpmāk – Komisija.
- 1.3. Pārdošanas cena – 135,00 EUR (viens simts trīsdesmit pieci *euro* un 00 centi).
- 1.4. Sludinājums par kustamas mantas atsavināšanu publicējams Rugāju novada pašvaldības mājas lapā [www.rugaji.lv](http://www.rugaji.lv), kā arī Rugāju novada domes informatīvajā izdevumā “Kurmenīte”.
- 1.5. Kustamo mantu var apskatīt darba dienās, iepriekš saskaņojot pa tālruni 29342304.

#### 2. Pieteikumu iesniegšana un reģistrēšana

- 2.1. Atsavināmās Kustamās mantas pircējs var būt jebkura fiziska vai juridiska persona, kura saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošiem normatīvajiem aktiem var iegūt savā īpašumā transportlīdzekli.
- 2.2. Pieteikumu iesniegšana notiek Rugāju novada domē, Kurmenes ielā 48, Rugājos, Rugāju novadā no sludinājuma publicēšanas dienas Rugāju pašvaldības mājas lapā [www.rugaji.lv](http://www.rugaji.lv) līdz 2021.gada 12.janvārim plkst.15:00. Darba dienās, laikā no plkst. 9:00 līdz 12:00 un no plkst.13:00 līdz 16:00.
  - 2.2.1. Pieteikumā jānorāda:
    - 2.2.1.1. Fiziskai personai - **personas vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarētās dzīvesvietas adresi**, elektroniskā pasta adresi (ja ir), **tālruņa numuru**, Objektu, uz kuru piesakās.
    - 2.2.1.2. Juridiskai personai - **nosaukumu, reģistrācijas numuru, juridisko adresi, pārstāvja vārdu, uzvārdu, personas kodu**, elektroniskā pasta adresi (ja ir), **tālruņa numuru**, Objektu, uz kuru piesakās.
  - 2.2.2. Ja pilnvarotā persona, tad jāiesniedz arī pilnvara.
- 2.3. Pieteikumu var iesniegt arī nosūtot pa pastu, elektroniski (atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu vai pa e-pastu, oriģinālu iesniedzot pie līguma noslēgšanas, vai izsoles gadījumā izsoles dienā. E-pasts [dome@rugaji.lv](mailto:dome@rugaji.lv) .
- 2.4. Pa pastu iesūtīto dokumentu iesniegšanas laiks tiks uzskatīts saņemtā pasta reģistrācijas laiks Rugāju novada domē.

### 3. Pretendenta atlase pirkuma līguma slēgšanai

- 3.1. Ja noteiktajā termiņā Kustamās mantas pirkšanai par brīvu cenu ir reģistrējies viens pretendents, komisija pieņem lēmumu par pretendenta atzīšanu par Kustamās mantas pircēju un nosūta pretendentam rēķinu samaksai par pirkumu un uzaicinājumu uz pirkuma līguma slēgšanu.
- 3.2. Ja noteiktajā termiņā uz Kustamo mantu ir iesniegti un reģistrēti vismaz divi pieteikumi Kustamās mantas pirkšanai par brīvu cenu, komisija uzaicina pretendentu piedalīties Kustamās mantas izsolē, kas notiks **2021.gada 13.janvārī plkst.10:10.**

### 4. Izsoles kārtība

- 4.1. Izsoles veids – atklāta mutiska izsole ar augšupejošu soli.
- 4.2. Izsoles sākuma cena 135,00 EUR (viens simts trīsdesmit pieci *euro* un 00 centi). Maksāšanas līdzeklis 100% eiro.
- 4.3. Izsoles solis 10.00 EUR (desmit *euro*).
- 4.4. Pirms izsoles Komisija pēc personas apliecināšanas dokumenta pārbauda dalībnieka vai tā pilnvarotās personas personību un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar pieteikumu reģistrācijas sarakstu un izsniedz dalībnieka solīšanas karti ar numuru.
- 4.5. Izsole var notikt arī tad, ja reģistrējies un uz izsoli ir ieradies viens dalībnieks.
- 4.6. Uzskatāms, ka dalībnieks, kas ir reģistrējies, bet nav ieradies uz izsoli, atteicies no dalības izsolē.
- 4.7. Ja izsoles vadītājs konstatē, ka uz izsoli ieradies tikai viens no vairākiem reģistrētajiem dalībniekiem, izsoles vadītājs piedāvā šim Dalībniekam solīt cenu un viņš kļūst par izsoles uzvarētāju, ja ir pārsolījis sākumcenu.
- 4.8. Izsoles dalībnieki pirms izsoles sākšanas paraksta izsoles noteikumus, apliecinot, ka viņi ir iepazinušies ar izsoles noteikumiem un viņiem šajā sakarā nav nekādu pretenziju, ja izsoles dalībnieki atsakās parakstīt izsoles noteikumus, uzskatāms, ka viņi ir atteikušies piedalīties izsolē.
- 4.9. Izsoles gaita tiek protokolēta. Protokolā atspoguļo visas Komisijas priekšsēdētāja un izsoles dalībnieku darbības izsoles gaitā. Protokolu paraksta visi Komisijas locekļi.
- 4.10. Komisijas priekšsēdētājs, atklājot izsoli, iepazīstina ar Komisijas sastāvu un pārliecinās par izsoles dalībnieku ierašanos saskaņā ar dalībnieku reģistrācijas sarakstu.
- 4.11. Komisijas priekšsēdētājs paziņo sākotnējo cenu, izsoles soli – summu par kādu nosacītā (sākotnējā) cena tiek paaugstināta ar katru nākamo solījumu.
- 4.12. Pēc Komisijas priekšsēdētāja ziņojuma sākas solīšanas process.
- 4.13. Solīšana notiek tikai pa vienam izsoles solim.
- 4.14. Komisijas priekšsēdētājs nosauc cenu un jautā: „Kas sola vairāk?”.
- 4.15. Izsoles dalībnieki solīšanas procesā paceļ savu solīšanas kartīti ar numuru. Komisijas priekšsēdētājs paziņo solītāja reģistrācijas numuru un piedāvāto cenu. Ja neviens no dalībniekiem vairs augstāku cenu nepiedāvā, izsoles vadītājs trīs reizes atkārti pēdējo augstāko cenu un fiksē to ar āmura piesitienu.
- 4.16. Dalībnieka reģistrācijas numurs un solītā cena tiek ierakstīta protokolā.
- 4.17. Katrs dalībnieka solījums ir viņam saistošs apliecinājums, ka viņš palielina solīto kustamas mantas cenu par noteikto izsoles soli.
- 4.18. Atsakoties no turpmākās solīšanas, katrs izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu izsoles protokolā savu pēdējo solīto cenu.
- 4.19. Dalībnieks, kas piedāvājis visaugstāko cenu, pēc nosolīšanas nekavējoties uzrāda izsoles sagatavošanas Komisijai savu dalībnieka reģistrācijas apliecību un ar savu parakstu protokolā apliecina tajā norādītās cenas atbilstību nosolītajai cenai.
- 4.20. Izsoles dalībnieks, kurš nosolījis augstāko cenu, bet nevar Komisijai uzrādīt dalībnieka reģistrācijas apliecību un neparakstās protokolā, tādējādi ir atteicies no nosolītās kustamās mantas. Pēc Komisijas lēmuma viņš tiek svītrots no dalībnieku saraksta. Ja pēc tam izsolē ir palikuši

vismaz divi dalībnieki, tiek izdarīts attiecīgs ieraksts protokolā, un izsole tūlīt tiek atkārtota. Ja palicis viens dalībnieks, viņš iegūst tiesības uz kustamu mantu par savu nosolīto augstāko cenu.

4.21. Pēc visu protokola eksemplāru parakstīšanas dalībnieks, kas nosolījis augstāko summu saņem izziņu par izsolē iegūtajām tiesībām. Izziņā norādīta nosolītā cena.

## **5. Samaksas kārtība un pirkuma līguma slēgšana**

- 5.1. Samaksa par Kustamo mantu veicama 5 (piecu) darba dienu laikā no rēķinu saņemšanas, veicot bezskaidras naudas norēķinu uz Rugāju novada domes, Reģistrācijas Nr. 90009116736, norēķinu kontu AS „Citadele banka” Konts Nr. LV73PARX0012628470001, maksājuma mērķi norādot rēķina numuru.
- 5.2. Visas izmaksas, kas saistītas ar transportlīdzekļa pārreģistrāciju uz pircēja vārda vai transportlīdzekļa norakstīšanu, kas jāveic 10 (desmit) darba dienu laikā no līguma slēgšanas dienas, sedz pircējs no saviem līdzekļiem.
- 5.3. Ja nosolītājs līdz minētajam termiņam nav samaksājis nosolīto summu, Komisijai ir tiesības pieņemt lēmumu par to, ka izsoles uzvarētājs zaudē tiesības uz nosolīto kustamo mantu un atzīt par izsoles uzvarētāju izsoles dalībnieku, kurš nosolījis iepriekšējo augstāko cenu (pārsolītais pircējs).
- 5.4. Izsole atzīstama par nenotikušu, ja neviens pretendents nav iesniedzis pieteikumu, ja sākuma summa nav pārsolīta vai ja neviens no pretendentiem, kurš ieguvis tiesības slēgt līgumu, nenoslēdz to noteiktajā termiņā.
- 5.5. Izsoles rezultātus apstiprina Rugāju novada dome tuvākajā domes sēdē pēc pirkuma maksas samaksas un attiecīga apliecināšanas dokumenta saņemšanas.
- 5.6. Pirkuma līgumu paraksta 7 (septiņu) darba dienu laikā pēc izsoles rezultātu apstiprināšanas dienas.
- 5.7. Ja noteiktajā termiņā Kustamās mantas pirkšanai par brīvu cenu nav saņemts neviens pieteikums, vai arī netiek noslēgts pirkuma līgums, Komisija atsavināšanas protokolā izdara ierakstu par atsavināšanas procedūras pabeigšanu bez rezultāta. Komisija lemj par turpmāko atsavināšanas procedūras organizēšanu.

## **6. Komisijas lēmuma pārsūdzēšana**

- 6.1. Izsoles dalībniekiem ir tiesības iesniegt motivētu sūdzību Rugāju novada domes priekšsēdētājam, Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

Domes priekšsēdētāja

S. Kapteine